**Regulamin uczestnictwa w projekcie**

**„Certyfikowane zarządzanie”**

* Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o wsparcie w określonych regulaminem formach.
* Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny – w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta Projektu www.syscopolska.pl.
* Każdy z Uczestników/czek Projektu zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu

**Definicje:**

**Beneficjent Projektu –** Sysco Polska Sp. z.o.o

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, jak również osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL). Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy uznać za osoby bezrobotne.

**Osoba z niepełnosprawnościami** – oznacza to osobę, której niepełnosprawność została:

1. potwierdzona orzeczeniem o:
* zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności,
* całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów,
* niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
1. bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę:
* chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
* upośledzoną umysłowo,
* wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** czyli na poziomie nie wyższym niż ISCED3 – oznacza to osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.

**Osoba zamieszkująca tereny wiejskie** – osoba, która deklaruje, że zamieszkuje obszar o słabej (nr klasyfikacji 3) lub pośredniej gęstości zaludnienia (nr klasyfikacji 2), zgodnie z klasyfikacją DEGURBA[[1]](#footnote-1).

**Osoba poniżej 30 roku życia** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do projektu nie ukończyła 30 lat. Za dzień ukończenia 30 roku życia uznaje się dzień urodzin.

**Osoba po 50. roku życia** – oznacza to osobę, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. Za dzień ukończenia 50 roku życia uznaje się dzień urodzin.

**ILM -** The Institute of Leadership and Management - organizacja certyfikująca kwalifikacje zawodowe z zakresu przywództwa i zarządzania dla menedżerów i liderów wszystkich szczebli.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Certyfikowane zarządzanie” nr umowy RPMA.10.03.04-14-6533/16-00 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach Priorytetu X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem projektu jest Sysco Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5b, 02-797 Warszawa, tel. 22 392 74 75,
e-mail: szkolenia@syscopolska.pl.
3. Okres realizacji projektu: 01.04.2017 r. – 30.06.2018 r.
4. Zasięg projektu: województwo mazowieckie.
5. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 180 osób, w tym 108 kobiet, które ukończyły 18 lat, zainteresowanych zdobyciem i podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

**§ 2. Wsparcie w ramach projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Projekt zakłada realizację 60-godzinnych szkoleń z zakresu ILM Poziom 5 kwalifikacji z przywództwa i zarządzania (ILM Level 5 Qualifications in Leadership and Management) dla 15 grup szkoleniowych liczących po 12 osób.
3. Szkolenia będą odbywały się w formie dziennych zjazdów w dni powszednie w godzinach pracy lub w trybie weekendowym. Każdy Uczestnik/czka weźmie udział w 4 modułach szkoleniowych, każdy po 2 dni, w sumie 8 dni szkolenia. Uczestnicy/czki w zależności od zapotrzebowania będą mogli skorzystać z indywidualnych konsultacji mających na celu wsparcie w napisaniu prac zaliczeniowych (do 4 godzin na 1 Uczestnika/czkę).
4. W ramach szkolenia przeprowadzone zostaną następujące moduły:

a) Rola menedżera w rozwoju organizacji (15 godz.),

b) Zarządzanie projektami w organizacji (15 godz.),

c) Zarządzanie stresem i konfliktem w organizacji (15 godz.),

d) Rola innowacji i zmiany w organizacji (15 godz.).

1. W ramach szkolenia uczestnicy będą mieli zapewnione materiały szkoleniowe oraz wyżywienie (serwis kawowy i obiad).
2. Uczestnik/czka, którzy zamieszkują na terenach odległych od Warszawy powyżej 50 km mogą skorzystać z noclegu pod warunkiem uczestnictwa w szkoleniach weekendowych, podczas 2 pełnych dni i udziału w konsultacjach z trenerem przewidzianych po godz. 16.30-17.30 (szkolenie musi zakończyć się po godz. 17.00). Noclegi przewidziane w projekcie dotyczą pierwszych 54 osób, które zgłoszą się do projektu i zasygnalizują taką potrzebę lub do wyczerpania środków w budżecie.
3. Dla Uczestników/czek będących w trudnej sytuacji tj. pozostających bez pracy lub niepełnosprawnych, możliwy jest zwrot kosztów dojazdu na zajęcia. Zwrot ten będzie przysługiwał do wysokości odpowiadającej stawkom najtańszego przewoźnika obsługującego daną trasę. W projekcie przewidziano zwrot kosztów dojazdu dla 18 pierwszych uczestników, którzy zgłoszą takie zapotrzebowanie lub do wyczerpania środków w budżecie.
4. Dla Uczestników/czek, którzy/re zgłoszą potrzebę opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobami zależnymi i nie mogą tej opieki zapewnić w ramach własnych środków lub poprzez zaangażowanie osób spokrewnionych, przewidziano wsparcie w projekcie. Wsparcie może być przyznane maksymalnie na 64 godziny opieki tj. 8 dni szkolenia, na którym obecny/a jest uczestnik/czka, który/a korzysta ze wsparcia. Jednorazowo wsparcie w postaci zwrotu kosztów opieki nie może przekraczać 8 godzin w ciągu 1 dnia szkolenia. Wsparcie polega na zwrocie kosztów za opiekę Opiekunowi/Opiekunce wybranej przez Uczestnika/czkę, na podstawie trójstronnej umowy zlecenie, podpisanej przez Beneficjenta, Uczestnika/czkę i Opiekuna/kę. Opiekunem/ką nie może być osoba spokrewniona. W celu zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie w opiece, Uczestnik/czka zgłasza ten fakt Beneficjentowi minimum 2 tygodnie przed rozpoczęciem realizacji opieki i składa komplet dokumentów: oświadczenie, wypełniony przez Opiekuna/kę kwestionariusz osobowy oraz wypełnioną umowę. Wzory dokumentów dostępne są na stronie [www.syscopolska.pl](http://www.syscopolska.pl). W projekcie przewidziano wsparcie dla 15 pierwszych osób lub do wyczerpania środków w budżecie.
5. Termin realizacji szkoleń zostanie określony w harmonogramie szkoleń dostępnym na stronie [www.syscopolska.pl](http://www.syscopolska.pl). Beneficjent szkoleń zastrzega prawo zmiany harmonogramu, w sytuacjach niedostatecznej liczby zgłoszonych osób lub nieprzewidzianych okoliczności losowych. Informacje o zmianach harmonogramu szkoleń będą umieszczane każdorazowo na stronie Sysco Polska i przekazywane droga elektroniczna lub telefonicznie Uczestnikom/czkom.
6. Szkolenia będą organizowane w miejscu wskazanym przez Beneficjenta na terenie województwa mazowieckiego.

**§ 3. Kryteria dostępu**

1. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby fizyczne, które:

a) ukończyły 18 rok życia,

b) zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (zgodnie z treścią powyższego przepisu, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Nie musi to być miejsce zameldowania).

c) deklarują chęć zdobycia lub podniesienia kwalifikacji zawodowych.

**§ 4. Nabór Uczestników/czek i proces rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona jest na bieżąco w biurze projektu.
2. Proces rekrutacji prowadzony jest w oparciu o dokumenty dostępne na stronie internetowej [www.syscopolska.pl](http://www.syscopolska.pl) oraz w biurze projektu.
3. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są na formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1). Formularz będzie podlegał ocenie przez komisję rekrutacyjną składającą się z kierownika projektu oraz doradcy ds. rozwoju zawodowego.
4. Ocenie podlegać będą kryteria formalne:

– poprawnie wypełniony formularz,

- wiek Uczestnika/czki (18 r. ż),

- miejsce zamieszkania

oraz merytoryczne:

- list motywacyjny kandydata w kontekście predyspozycji i zasadności objęcia wsparciem (0-10punktów).

**Punkty dodatkowe zostaną przyznane:**

- osobom bezrobotnym - +2 pkt

- osobom z obszarów wiejskich - +3 pkt.

- osobom niepełnosprawnym - +3 pkt.,

- osobom poniżej 30 roku życia i powyżej 50 roku życia - +2 pkt.,

- osobom o kwalifikacjach na poziomie nie wyższym niż ISCED3 – +2 pkt.

Do projektu zostaną przyjęte osoby, które uzyskały najwyższą punktację. W przypadku takiej samej ilości punktów, o wyższej pozycji na liście będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Dla pozostałych osób utworzone zostaną listy rezerwowe.

1. W trakcie rekrutacji priorytetowo będą traktowane kobiety – planowana liczba zrekrutowanych kobiet do projektu to minimum 107 osób, oraz osoby zamieszkujące tereny wiejskie – planowana liczba zrekrutowanych to minimum 54 osoby.
2. W przypadku osób niepełnosprawnych do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kopie orzeczenia o niepełnosprawności. W przypadku osób bezrobotnych, zamieszkujących obszary wiejskie, poniżej 30. i powyżej 50. roku życia, należy zaznaczyć poszczególne pola w formularzu.

**§ 5. Uczestnictwo w szkoleniach**

1. Zasady udziału w projekcie reguluje umowa szkoleniowa zawarta pomiędzy Beneficjentem Projektu a Uczestnikiem/czką.
2. W dniu rozpoczęcia udziału w szkoleniach, Uczestnik/czka składa deklarację udziału w projekcie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, niezbędnych dla celów systemu SL2014. Z tym dniem Uczestnik/czka rozpoczyna udział w projekcie.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązuje się do udziału w szkoleniach obejmujących 60 godz. zajęć oraz napisania 4 prac zaliczeniowych (1 praca po każdym module szkoleniowym), stanowiących wymóg uzyskania certyfikatu Institute of Leadership and Management - ILM.
4. Językiem obowiązującym podczas szkoleń oraz w celu przygotowania prac zaliczeniowych jest język polski.
5. Potwierdzeniem obecności Uczestnika/czki projektu na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności w dniu zajęć.
6. Warunkiem ukończenia szkoleń jest obecność w wymiarze co najmniej 80% czasu każdego szkolenia.
7. Beneficjent dopuszcza jedynie usprawiedliwione nieobecności Uczestnika/czki projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być zwolnienie lekarskie, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych.
8. Nieobecność na zajęciach w wymiarze przekraczającym 20% czasu każdego ze szkoleń, wynikająca z przyczyn zależnych od Uczestnika/czki projektu, będzie skutkować obciążeniem Uczestnika/czki kosztami szkolenia.
9. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności Beneficjent zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozstrzygnięcia sprawy.
10. Uczestnik/czka projektu może zostać wykluczony/a z udziału w projekcie w przypadku:

a) nieprzestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie,

b) zachowania, które utrudnia prowadzenie szkoleń oraz utrudnia uczestniczenie w zajęciach innym Uczestnikom/czkom projektu,

c) w przypadku nieuzasadnionej nieobecności na zajęciach.

1. W przypadku wykluczenia Uczestnika/czki projektu Beneficjent będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej w wys. 100% kosztów brutto szkoleń tj. min. 5538,50 zł oraz kosztów towarzyszących, o ile wystąpiły (nocleg, opieka nad dziećmi lub osobami zależnymi).
2. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Beneficjenta prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:

a. potwierdzania swojej obecności na liście obecności,

b. potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, certyfikatów, cateringu,

c. wypełnienia w trakcie trwania szkoleń ankiet ewaluacyjnych,

d. napisania wszystkich prac zaliczeniowych w wyznaczonym terminie, stanowiących wymóg uzyskania certyfikatu Institute of Leadership and Managment-ILM,

1. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu zostanie wykluczony/a z udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 6 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo rezygnacji na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia bez ponoszenia odpowiedzialności za rezygnację.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki po terminie określonym w ust. 1 lub w trakcie trwania szkolenia, Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia dokumentację potwierdzającą ten fakt.
4. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji z udziału w projekcie jest inna niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu kosztów szkolenia, stanowiących 100% wartości brutto szkolenia t.j. kwoty 5538,50 zł oraz koszty towarzyszące, o ile wystąpiły (nocleg, opieka nad dziećmi lub osobami zależnymi).
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

**§ 7. Zakończenie udziału w szkoleniu**

1. Po zakończeniu cyklu szkoleniowego Uczestnik/czka projektu otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkoleń. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w min. 80% czasu szkolenia.
2. Warunkiem uzyskania certyfikatu ILM jest uzyskanie zaświadczenia ukończenia szkoleń oraz akceptacja prac stworzonych w wyznaczonym terminie przez Uczestnika/czkę projektu, w ramach procedury sprawdzania prac Instytutu ILM.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od 01.05.2017
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu oraz decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem.
4. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

a) Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny,

1. <http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA>, rok odniesienia 2012 [↑](#footnote-ref-1)